

UMOWA Nr
w sprawie korzystania z usług żywienia ucznia/uczennicy* szkoły
prowadzonej przez Gminę Skoczów

Zawarta w dniu **01.09.2017r.** pomiędzy **Gminą Skoczów**, Rynek 1, 43-430 Skoczów, NIP 548-24-04-967 w imieniu której działa

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pogórze, ul. Zamek 8, 43-430 Pogórze
reprezentowanym przez Pana Grzegorza Topola

zwaną w treści umowy „**Szkołą**”

a Panią (Panem)

zamieszkałą/łym zwanym

w treści umowy „**rodzicem/opiekunem prawnym**”.

§ 1

Przedmiotem umowy są świadczenia na rzecz dziecka
..... w zakresie usług żywienia.

§ 2

1. Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia i zorganizowania usług żywienia na rzecz dziecka.
2. Posiłki są przygotowywane przez Szkołę Podstawową nr 8 im. K. Bochenek w Skoczowie.
3. Wydawanie posiłków odbywać się będzie w stołówce szkolnej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pogórze.

§ 3

Szczegółowe zasady organizacji pracy stołówki określa Statut Szkoły oraz zarządzenia Dyrektora Szkoły.

§ 4

1. Rodzic/opiekun prawny* oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z obiadów wydawanych jeden raz dziennie.
2. Rodzic/opiekun prawny* zobowiązuje się do:
 - a) terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie,
 - b) niezwłocznego informowania Szkoły o nieobecności dziecka trwającej powyżej 3 dni (np. choroba dziecka, pobyt w sanatorium),
 - c) odbierania do 10-tego dnia każdego miesiąca naliczenia wysokości opłaty o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.

§ 5

1. Strony umowy ustalają na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 w Skoczowie dzienną stawkę żywieniową:

- cały obiad – 3,00 zł
- drugie danie – 2,20 zł
- zupa – 0,80 zł

§ 6

Strony ustalają, że zmiana stawek za usługi określone w § 1 umowy może nastąpić na podstawie zmiany Zarządzenia Dyrektora bądź zmiany Uchwały Rady Miejskiej Skoczowa.

§ 7

Naliczenie odpłatności za usługi będące przedmiotem umowy następować będzie w okresach miesięcznych, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.

§ 8

1. Należność z tytułów, o których mowa w § 1 umowy rodzic/opiekun prawny reguluje z góry w terminie **do dnia 20 każdego miesiąca** przelewem na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 8 im. K. Bochenek w Skoczowie o numerze:

.....

2. W sytuacji wątpliwości w terminowych płatnościach szkoła może zażądać kserokopii dowodu wpłaty.

3. Od nieterminowych należności, Szkoła zastrzega sobie prawo do naliczania ustawowych odsetek.

§ 9

1. Tylko zgłoszone nieobecności ucznia **powyżej trzeciego dnia** będą uwzględniane w następnym miesiącu w naliczeniu za posiłki (dziecko choruje 5 dni – odliczone zostaną 2 dni).
2. Nieobecność dziecka należy zgłosić najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności ucznia do godz. 7.45 w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pogórze - osobiście lub telefonicznie.

§ 10

Umowa zostaje zawarta od dnia **01.09.2017r** do dnia **21.06.2018r**.

§ 11

1. Całkowita rezygnacja z posiłków może nastąpić od 1 dnia kolejnego miesiąca - abonament obiadowy wygasa w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego rezygnację.
2. Szkoła ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku:
a) zalegania z odpłatnością przez jeden miesiąc
b) innych przyczyn określonych w Statucie Szkoły.
3. Powstałych zaległości Szkoła będzie dochodziła, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu rodzica/opiekuna prawnego* do zapłaty, w postępowaniu sądowym.

§ 12

Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki zdrowotne spożycia przez dziecko posiłku lub jego części wynikające z przyczyn dotyczących dziecka (np. choroby).

§ 13

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy strony załatwiać będą polubownie, a w przypadku braku ugodowego załatwienia - Sąd Powszechny właściwy dla siedziby szkoły.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Statutu Szkoły, regulaminu stołówki, Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. Z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

podpis rodzica/prawnego opiekuna*

podpis dyrektora

.....

.....

*niepotrzebne skreślić