*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenia Nr 35/2021*

 *Dyrektora Zespołu*

*Szkolno – Przedszkolnego*

*w Pogórzu z dnia 26.11.2021*

**REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA MARKA W POGÓRZU**

*Podstawa prawna:*

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r., poz.910)*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 i 949)*
3. *Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Marka w Pogórzu*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 ze zm.);*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018r., poz. 1457, 1560, 1669);*

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im odpowiednich warunków do odpoczynku i relaksu, działalności kreatywnej oraz zaspokajanie potrzeb bezpieczeństwa, uznania i kontaktów społecznych.

**I. ZADANIA ŚWIETLICY:**

1. dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie uczniów,
2. wdrażanie zasad współdziałania w grupie,
3. rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
4. przygotowanie uczniów do zajęć edukacyjnych,
5. zaspokajanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów,
6. kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
7. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
8. propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
9. współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów, a w miarę potrzeb z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami funkcjonującymi w środowisku.

**II. ZASADY OGÓLNE:**

1. Świetlica szkolna czynna jest w godzinach dostosowanych do potrzeb oraz organizacji pracy szkoły, jednak nie dłużej niż do godziny 16.00. Godziny działalności świetlicy są podawane w pierwszych dniach września.
2. Świetlica obejmuje opieką uczniów, których rodzice/opiekunowie pracują zawodowo oraz:
3. nieuczęszczających na lekcję religii,
4. oczekujących na zajęcia,
5. oczekujących na powrót do domu.
6. Warunkiem uczęszczania ucznia do świetlicy szkolnej jest przekazanie do Sekretariatu/ wychowawcy klasy/ wychowawcy świetlicy wypełnionej i podpisanej karty zgłoszenia.
7. Obowiązkiem rodzica jest przekazanie nauczycielom świetlicy aktualnych telefonów kontaktowych.

**III. ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ:**

1. Świetlica jest czynna w wyznaczonych godzinach.
2. Dziecko, przychodząc do świetlicy, zapisane zostaje na listę obecności.
3. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy (do wychowawcy) przed lekcjami i po lekcjach.
4. Uczeń ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez nauczyciela świetlicy oraz zgłaszania propozycji zabaw i zajęć.
5. Uczeń ma prawo zwracać się do wychowawców ze wszystkimi swoimi problemami.
6. Uczeń ma prawo do pomocy przy odrabianiu prac domowych.
7. Uczeń ma prawo do szacunku ze strony kolegów i wychowawców.
8. Dzieci w świetlicy mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo własne i kolegów.
9. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
10. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
11. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Powiadamia wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i rodziców o zdarzeniu oraz sporządza notatkę służbową.
12. Nauczyciele lub rodzice/opiekunowie odbierający dziecko ze świetlicy zobowiązani są do zgłoszenia tego faktu nauczycielowi – wychowawcy świetlicy.
13. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy oraz za zabawki i urządzenia elektroniczne przyniesione przez ucznia.
14. Za zniszczenie przedmiotów i materiałów będących wyposażeniem świetlicy odpowiadają materialnie rodzice/opiekunowie.
15. Uczniom nie wolno korzystać z urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć świetlicowych.
16. Uczniom nie wolno przynosić do szkoły zabawek lub przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia.

**IV. ZASADY ODBIORU DZIECI ZE ŚWIETLICY:**

1. Odbiór dzieci jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby dorosłe upoważnione przez nich na piśmie.
2. Życzenie dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone Postanowieniem Sądowym.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę oraz informuje o zdarzeniu przełożonego. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać Policję.
4. Dzieci przebywające w świetlicy należy odebrać do godziny 16.00.
5. Po godz. 16.00 nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą za nie odpowiedzialności.
6. O godzinie 16.05 wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka. Informuje także o zaistniałej sytuacji Dyrektora szkoły.
7. Jeśli dziecko zostało odebrane po godzinach pracy świetlicy, nauczyciel sporządza notatkę służbową.
8. Szkoła ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów ucznia oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki.
9. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka.

**V. ZASADY OTRZYMYWANIA NAGRÓD I KAR W ŚWIETLICY:**

1. Każdy uczestnik świetlicy może otrzymać nagrodę za dobre zachowanie, kulturę osobistą itp. W formie:
2. pochwały,
3. nagrody.
4. Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu, przewidziane są następujące kary:
5. upomnienie ustne,
6. pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o niewłaściwym zachowaniu.

*Załącznik nr 1 do*

*Regulaminu pracy świetlicy*

*Szkole Podstawowej im. J. Marka*

*w Pogórzu*

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W POGÓRZU NA ROK SZKOLNY 2021 / 2022**

Imię i nazwisko dziecka ………………………………………………………………………klasa…………………………..

Data i miejsce urodzenia: ……………………………………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania dziecka……………………………………………………………………………………………………

1. **Dane rodziców/ opiekunów prawnych dziecka**

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego ........................................................tel...................

pracuje (proszę podać miejsce pracy) /nie pracuje\* ……………………………………………………………..

……………………………………………………………………..nr tel. do pracodawcy …………………………………...

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego ...........................................................tel.................

 pracuje (proszę podać miejsce pracy) /nie pracuje\* ……………………………………………………………..

……………………………………………………………………..nr tel. do pracodawcy …………………………………...

1. **Czas pobytu dziecka w świetlicy**

|  |  |
| --- | --- |
| **DZIEŃ TYGODNIA**  | **GODZINY POBYTU W ŚWETLICY**  |
| PO ZAJĘCIACH  |
| OD GODZ. | DO GODZ.  |
| PONIEDZIAŁEK  |  |   |
| WTOREK  |  |  |
| ŚRODA  |  |  |
| CZWARTEK  |  |   |
| PIĄTEK  |  |  |

1. **Powrót dziecka do domu**
	1. STAŁY SAMODZIELNY POWRÓT: TAK/NIE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | PONIEDZIAŁEK | WTOREK | ŚRODA | CZWARTEK | PIĄTEK |
| Godz.  |   |   |   |   |   |

Po podanej godzinie opuszczenia świetlicy przez dziecko nauczyciel nie odpowiada za opiekę nad dzieckiem i rodzic/opiekun prawny bierze całkowitą odpowiedzialność za powrót dziecka do domu.

 …………...................................................

Czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego

2. POWRÓT POD OPIEKĄ OSOBY UPOWAŻNIONEJ PRZEZ RODZICA (OPIEKUNA PRAWNEGO).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko:**  | **Stopień pokrewieństwa, znajomości (np.: babcia, sąsiadka, znajomy):**  | **Nr telefonu** |
|  | matka  |  |
|  | ojciec  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Wyrażam zgodę i biorę pełną odpowiedzialność za powrót mojego dziecka pod opieką osoby niepełnoletniej:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko:  | Numer legitymacji szkolnej:  |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

**W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru dziecka ze zobowiązuję się bezpośrednio i osobiście powiadomić o tym fakcie wychowawcę świetlicy.**

**W przypadku zgody na jednorazowy samodzielny powrotu dziecka do domu zobowiązuję się do bezpośredniego powiadomienia wychowawcy świetlicy w formie pisemnej ( załącznik 1b).**

**W razie niedotrzymania formalności w tym zakresie przyjmuję do wiadomości, iż moje dziecko nie będzie wydane osobom postronnym.**

…………...................................................

Czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego

1. **Dodatkowe informacje o dziecku.**

Stałe choroby, wady rozwojowe dziecka ograniczenia zdrowotne, alergie itp.

.......................................................................................................................................................…...……….………………………………………………………………………………………………………………………………………..........................................................................................................................................................................................................................

1. **Zgoda na wyjścia na zajęcia sportowe** (treningi LKS Pogórze, Lekkoatletykę, Czwartki lekkoatletyczne i inne zajęcia odbywające się w sali gimnastycznej naszej szkoły, lub poza szkołą):TAK/NIE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PONIEDZIAŁEK | WTOREK | ŚRODA | CZWARTEK | PIĄTEK |
| Godz. irodzaj zajęć |   |   |   |   |   |

Po podanej godzinie opuszczenia świetlicy przez dziecko, nauczyciel świetlicy nie odpowiada za opiekę nad

dzieckiem. Rodzic/opiekun prawny bierze całkowitą odpowiedzialność w trakcie uczestniczeniu dziecka w

treningu i za powrót dziecka do domu po zajęciach sportowych.

………...................................................

Czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego

**PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:**

1. O zwolnieniach dziecka z zajęć świetlicowych wychowawcy świetlicy będą powiadamiani pisemnie wyłącznie przez rodziców/prawnych opiekunów.
2. Odpowiedzialność nauczyciela — wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy. **Rodzice zobowiązani są do pouczenia dzieci o konieczności szybkiego dotarcia do świetlicy po lekcjach i zajęciach dodatkowych.**
3. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie wychowawcom świetlic, **innym osobom dziecko nie** **zostanie wydane.**
4. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może **wyłącznie** dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu. **Zgoda rodzica/prawnego opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela- wychowawcę świetlicy.**
5. Wszelkie samodzielne wyjścia ze świetlicy muszą być potwierdzone informacją pisemną, zawierająca godzinę wyjścia, datę i podpis opiekuna.
6. Dzieci będą wypuszczane ze świetlicy na zajęcia dodatkowe, pozalekcyjne na podstawie pisemnej informacji od rodziców (punkt V)
7. Rodzice dziecka (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przestrzegania godzin otwarcia świetlicy szkolnej.
8. **Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.**

………………………………. ………….………………………………………………………….

data Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

*Załącznik nr 1a do*

*Regulaminu pracy świetlicy*

*Szkole Podstawowej im. J. Marka*

*w Pogórzu*

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że **wyrażam zgodę na jednorazowy samodzielny powrót ze świetlicy** mojego syna/mojej córki

…………......................................................................................................................................................

ucznia/ uczennicy klasy................. w wieku............... lat, pesel ...........................................................

w dniu…………………………………………………………………….. o godz. …………………………………………………………..

Biorę za tę decyzję pełną odpowiedzialność.

Jednocześnie oświadczam, iż nie będę formułować z tego tytułu roszczeń wobec Zespołu szkolno – Przedszkolnego w Pogórzu.

Oświadczam, że przeprowadziłam/przeprowadziłem rozmowę z dzieckiem na temat bezpiecznego poruszania się po drogach publicznych.

.....................................................................................................

czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego